

ZARZĄDZENIE NR 6/2016

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie
z dnia 14.11.2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w procedurach obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie dotyczących zaopatrzenia w infrastrukturę wodno-kanalizacyjną.

Wprowadza się co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załączników do Zarządzenia Nr 7/2013 – procedur obowiązujących w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie dotyczących zaopatrzenia w infrastrukturę wodno-kanalizacyjną oraz w zakresie wzorów wniosków i rodzaju dokumentów, jakie należy złożyć w związku z wykonaniem tych procedur.

§ 2

Zmiany wchodzi w życie z dniem podpisania.

14.11.2016.
Dyrektor
[Podpis]
Zbigniew Grzeszkowski

PROCEDURA

UZYSKANIA ZAPEWNIENIA DOSTAWY WODY I ODBIORU ŚCIEKÓW

I. ZŁOŻENIE WNIOSKU

W celu uzyskania zapewnienia dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych dla istniejącego lub nowoprojektowanego budynku należy złożyć wniosek.

Wzór wniosku można pobrać w siedzibie Zakładu lub ze strony internetowej www.zgkimsteszew.pl.

Do wniosku uzyskania zapewnienia dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych należy dołączyć jeden egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonymi granicami nieruchomości i/lub projektowanego obiektu budowlanego.

Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie, przy ul. Mosińskiej 15, w pokoju „Dział Techniczny”.

II. WYDANIE ZAPEWNIENIA DOSTAWY WODY I ODBIORU ŚCIEKÓW

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wydaje opinię o możliwości dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I, a w przypadku konieczności podjęcia czynności wyjaśniających lub sprawdzających niezbędnych do wydania opinii - w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I.

Dokument można odebrać osobiście w siedzibie Zakładu bądź otrzymać listownie.

Wydane zapewnienie ważne jest przez jeden rok.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Stęszew,

nazwa Klienta (inwestora)

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew, ul. Mosińska 15

telefon

NIP/PESEL

ODBIÓR** : osobiście listownie

WNIOSEK

Proszę o **wydanie zapewnienia dostaw** wody / odbioru nieczystości płynnych z istniejącego lub planowanego*

- budynku mieszkalnego jednorodzinnego*
- budynku mieszkalnego wielorodzinnego (liczba mieszkań)*
- obiektu innego (określić rodzaj)*

Adres budynku (lub działki): miejscowość....., ul.....

nr..... działka nr. geod, nr KW (księgi wieczystej)

Ilości wody i ścieków * (nie wypełnia się dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego)

1. woda - zapotrzebowanie średnie dobowe **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs** na cele:

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m³/d].....**qs** [dm³/s].....
- technologiczne **Qdśr** [m³/d].....**qs** [dm³/s].....
- przeciwpożarowe **qs** [dm³/s].....

2. ścieki - ilość średnia dobową **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs** :

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m³/d].....**qs** [dm³/s].....
- technologiczne **Qdśr** [m³/d]..... **qs** [dm³/s].....

Załączniki:

mapa zasadnicza -1 egzemplarz

**Podpis i pieczęć Klienta inwestora)
lub osoby upoważnionej *****

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

*** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych, fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ

I. ZŁOŻENIE WNIOSKU

W celu przyłączenia do sieci wodociągowej istniejącego lub nowoprojektowanego budynku należy złożyć wniosek o wydanie warunków technicznych przyłącza.

Wzór wniosku można pobrać w siedzibie Zakładu lub ze strony internetowej www.zgkimsteszew.pl.

Do wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej należy dołączyć:

- 1) jeden egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonymi granicami nieruchomości i/lub projektowanego obiektu budowlanego,
- 2) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o dokonaniu skutecznego zgłoszenia we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15, w pokoju „Dział Techniczny”.

Zakład pobiera z powyższego tytułu opłatę w wysokości wynikającej z aktualnego cennika usług, dostępnego w siedzibie Zakładu lub na stronie internetowej <http://www.zgkimsteszew.pl/cennik>.

II. WYDANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wydaje zgodę na wykonanie przyłącza wodociągowego oraz warunki techniczne tegoż przyłączenia w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I, a w przypadku konieczności podjęcia czynności wyjaśniających lub sprawdzających, niezbędnych do wydania zgody - w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I.

III. UZGODNIENIE PROJEKTU

Po uzyskaniu w/wym. dokumentów należy zlecić opracowanie projektu budowlanego przyłącza wodociągowego projektantowi z odpowiednimi uprawnieniami.

Po opracowaniu, projekt przyłącza wodociągowego należy przedłożyć w Zakładzie do uzgodnienia.

Zakład należy zawiadomić przed rozpoczęciem budowy.

IV. ODBIÓR PRZYŁĄCZA

Wykonane przyłączenie do sieci wodociągowej należy zgłosić do odbioru przed zasypaniem. Podczas odbioru następuje spisanie protokołu dokonanych robót przez klienta oraz kierownika lub pracownika pogotowia wod.-kan. Za zestawem wodomierza głównego od strony instalacji wewnętrznej należy zainstalować zawór antyskażeniowy. Po zakończeniu budowy należy wykonać i dostarczyć do Zakładu dokumentację geodezyjną przyłącza.

V. PODPISANIE UMOWY

W terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przyłącza należy zgłosić się do Zakładu w celu popisanie umowy na dostarczenie wody.

Zgoda i warunki techniczne przyłącza tracą ważność po upływie dwóch lat od daty ich wydania.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Stęszew,

nazwa Klienta (inwestora)

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew, ul. Mosińska 15

telefon

NIP/PESEL.....

ODBIÓR**: osobiście listownie

WNIOSEK

Proszę o **wydanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej** istniejącego lub planowanego*

- budynku mieszkalnego jednorodzinnego*
- budynku mieszkalnego wielorodzinnego (liczba mieszkań)*
- Obiektu innego (określić rodzaj, liczbę kondygnacji)*

Adres budynku (lub działki): miejscowość ul

nr..... działka nr. geod..... nr KW (księgi wieczystej)

Ilości wody i ścieków * (nie wypełnia się dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego)

1. woda - zapotrzebowanie średnie dobowe **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs** na cele:

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m³/d] **qs** [dm³/s].
- technologiczne **Qdśr** [m³/d] **qs** [dm³/s].....
- przeciwpożarowe **qs** [dm³/s].

2. ścieki - ilość średnia dobową **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs**:

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m³/d]..... **qs** [dm³/s]
- technologiczne **Qdśr** [m³/d]..... **qs** [dm³/s]

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości.

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza usługa jest odpłatna, zgodnie z aktualnym cennikiem usług Zakładu.

Załączniki:

- aktualna mapa zasadnicza (oryginał)
- pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o dokonaniu skutecznego zgłoszenia we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej

**Podpis i pieczęć Klienta (inwestora)
lub osoby upoważnionej *****

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

*** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych. Fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Stęszew,

nazwa Klienta (inwestora)

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew, ul. Mosińska 15

telefon.....

NIP/PESEL.....

ODBIÓR**: osobiście listownie

Z L E C E N I E

Proszę o uzgodnienie projektu technicznego sieci wodociągowej (przyłączy wody)

adres budynku (lub działki): miejscowość ul

nr..... działka nr. geod..... nr KW (księgi wieczystej)

Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

Załączniki:

..... egz. Projektu

**Podpis i pieczęć Klienta (inwestora)
lub osoby upoważnionej *****

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

*** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych. Fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

PROCEDURA PRZYŁĄCZENIA DO SIECI KANALIZACYJNEJ

I. ZŁOŻENIE WNIOSKU

W celu przyłączenia do sieci kanalizacyjnej istniejącego lub nowoprojektowanego budynku należy złożyć wniosek o wydanie zgody na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego oraz warunków technicznych tego przyłącza.

Wzór wniosku można pobrać w siedzibie Zakładu lub ze strony internetowej www.zgkimsteszew.pl.

Wniosek należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15, w pokoju „Dział Techniczny”.

Wydanie zgody nie podlega opłacie.

II. WYDANIE WARUNKÓ W TECHNICZNYCH

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wydaje zgodę na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego oraz warunki techniczne tegoż przyłączenia w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I, a w przypadku konieczności podjęcia czynności wyjaśniających lub sprawdzających, niezbędnych do wydania zgody - w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w pkt I.

III. UZGODNIENIE PROJEKTU (jeżeli został zlecony)

Po uzyskaniu w/wym. dokumentów można wykonać przyłącze. W przypadku braku przykanalika należy zlecić opracowanie projektu budowlanego przyłącza kanalizacyjnego projektantowi z odpowiednimi uprawnieniami.

Po opracowaniu, projekt przyłącza kanalizacyjnego należy przedłożyć w Zakładzie do uzgodnienia.

Zakład należy powiadomić przed rozpoczęciem budowy.

IV. ODBIÓR PRZYŁĄCZA

Wykonane przyłączenie do sieci kanalizacyjnej należy zgłosić do odbioru przez Zakład przed zasypaniem. Podczas odbioru następuje spisanie protokołu dokonanych robót przez klienta oraz kierownika lub pracownika pogotowia wod.-kan. Po zakończeniu budowy należy wykonać i dostarczyć do Zakładu dokumentację geodezyjną przyłącza.

V. PODPISANIE UMOWY

W terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przyłącza należy zgłosić się do Zakładu w celu podpisania umowy na odprowadzanie ścieków/dostawę zimnej wody i odprowadzanie ścieków.

Zgoda i warunki techniczne przyłącza tracą ważność po upływie dwóch lat od daty ich wydania.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Stęszew,

nazwa Klienta (inwestora)

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew, ul. Mosińska 15

telefon

NIP/PESEL

ODBIÓR **: osobiście listownie

WNIOSEK

Proszę o podanie warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej istniejącego lub planowanego*

- budynku mieszkalnego jednorodzinnego*
- budynku mieszkalnego wielorodzinnego (liczba mieszkań)*
- obiektu innego (określić rodzaj, liczbę kondygnacji)*

adres budynku (lub działki): miejscowość ul

nr..... działka nr. geod nr KW (księgi wieczystej)

Ilości wody i ścieków * (nie wypełnia się dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego)

1. woda - zapotrzebowanie średnie dobowe **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs** na cele:

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m3/d] **qs** [dm3/s]
- technologiczne **Qdśr** [m3/d] **qs** [dm3/s]
- przeciwpożarowe **qs** [dm3/s]

2. ścieki - ilość średnia dobową **Qdśr** i przepływ obliczeniowy **qs**:

- bytowo-gospodarcze **Qdśr** [m3/d] **qs** [dm3/s]
- technologiczne **Qdśr** [m3/d] **qs** [dm3/s]

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości.

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza usługa jest odpłatna zgodnie z cennikiem ZGKiM Stęszew dostępnym w siedzibie zakładu przy ul. Mosińska 15 w Stęszewie

**Podpis i pieczęć Klienta (inwestora)
lub osoby upoważnionej *****

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

*** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych. Fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

nazwa Klienta (inwestora)

Stęszew,

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew, ul. Mosińska 15

telefon.....

NIP/PESEL.....

ODBIÓR**: osobiście listownie

Z L E C E N I E

Proszę o uzgodnienie projektu technicznego kanalizacji sanitarnej*,

adres budynku (lub działki): miejscowość ul

nr..... działka nr. geod..... nr KW (księgi wieczystej)

Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

Załączniki:

..... egz. Projektu

**Podpis i pieczęć Klienta (inwestora)
lub osoby upoważnionej *****

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

*** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych. Fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

PROCEDURA
PRZYŁĄCZENIA WODY / ODBIORU ŚCIEKÓW W PRZYPADKU
BRAKU SIECI WODOCIĄGOWEJ / KANALIZACYJNEJ

I. ZŁOŻENIE I WNIOSKU

W celu przyłączenia wody/odbioru ścieków do istniejącego lub nowoprojektowanego budynku, w przypadku braku sieci wodociągowej/kanalizacyjnej należy złożyć wniosek o podpisanie umowy przedwstępnej przeniesienia własności sieci wodociągowej/kanalizacyjnej pomiędzy Gminą Stęszew a Inwestorem.

Wzór wniosku można pobrać w siedzibie Zakładu lub ze strony internetowej www.zgkimsteszew.pl.

Do wniosku należy dołączyć jeden egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonymi granicami nieruchomości i/lub projektowanego obiektu budowlanego.

Wniosek wraz z załącznikiem trzeba złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15, w pokoju „Dział Techniczny”.

II. CZYNNOSCI WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKACJI UMOWY PRZEDWSTĘPNEJ

Podpisując umowę przedwstępną Inwestor oświadcza, że wybuduje odcinek sieci wodociągowej/kanalizacyjnej na własny koszt i własnym staraniem oraz, że przeniesie jej własność na rzecz Gminy Stęszew.

Sieć wodociągowa/kanalizacyjna powinna przebiegać w pasie drogi publicznej. W przypadku gdy sieć projektowana będzie w terenie innym niż droga publiczna, Inwestor jest zobowiązany dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej akt notarialny z wnioskiem o wpis do księgi wieczystej, prawa użytkowania działek ustanowione na rzecz Gminy Stęszew, na których projektowana będzie sieć wodociągowa / kanalizacyjna.

Zapisy umowy zawierają obowiązki obu stron i są wiążące, gdy Inwestor zdecyduje się na realizację inwestycji.

III. ZŁOŻENIE II WNIOSKU

Po podpisaniu umowy przedwstępnej należy złożyć wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć jeden egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonymi granicami nieruchomości i/lub projektowanego obiektu budowlanego, a w przypadku opisanym w pkt II również akt notarialny.

IV. DALSZE POSTĘPOWANIE

W dalszej kolejności należy postępować jak w procedurach przyłączenia do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Stęszew,

nazwa Klienta (inwestora)

Adres

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

.....

62-060 Stęszew ul. Mosińska 15

telefon.....

NIP/PESEL.....

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o sporządzenie umowy przedwstępnej, dotyczącej planowanej budowy sieci wodociągowej / sieci kanalizacji sanitarnej* do:

adres budynku (lub działki): miejscowość

ul..... nr

działka nr. geod. nr KW (księgi wieczystej)

Jednocześnie oświadczam, iż przedmiotowe zamierzenie inwestycyjne zrealizuję na własny koszt i własnym staraniem.

**Podpis i pieczęć Klienta (inwestora)
lub osoby upoważnionej ****

* niepotrzebne skreślić

** konieczne załączenie upoważnienia, jeżeli upoważnienie nie obejmuje zobowiązań finansowych. Fakturą za wykonaną usługę zostanie obciążona osoba upoważniona

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Stęszewie przy ul. Mosińskiej 15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy wynikającej z przedmiotowego wniosku. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.