

Znak sprawy: ZP.260.039.2020

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

„Dostawa fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego (beczki)”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

reprezentowana przez: Zastępcę Dyrektora Dawida Marciniaka

REGON: 630502975

NIP:

Miejscowość: 62-060 Stęszew

Adres: ul. Mosińska 15

Strona internetowa: www.zgkimsteszew.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 07:00 do 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Mosińska 15

62-060 Stęszew

ZATWIERDZAM

Zastępca dyrektora


inż. Dawid Marciniak

Stęszew, dnia 22.09.2020r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3** Oferty częściowe.
- Rozdział 4** Oferty wariantowe.
- Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 7** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Rozdział 8** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- Rozdział 9** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.
- Rozdział 10** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w prowadzonym postępowaniu.
- Rozdział 11** Wadium.
- Rozdział 12** Termin związania ofertą.
- Rozdział 13** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 14** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 15** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 16** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 17** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 18** Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert
- Rozdział 19** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 20** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział 21** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 22** Inne informacje.
- Rozdział 23** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- Rozdział 24** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 25** Obowiązek informacyjny wynikający z RODO
- Rozdział 26** Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego: www.zgkimsteszew.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego (beczki)”.

Główny kod :CPV 34144500-3

1. Charakterystyka techniczna wozu asenizacyjnego:

- 1) cel- transport ścieków ze zbiorników bezodpływowych
- 2) przeznaczenie: praca z ciągnikiem rolniczym
- 3) fabrycznie nowy
- 4) pojemność- 5 000 (+,-) 10%
- 5) ilość osi- 1
- 6) zbiornik - ocynkowany dwustronnie z otwieraną tylną dennicą
- 7) wąż ssawny – długość 6 m + przedłużka 4 m
- 8) wałek przekazu mocy
- 9) koło podporowe lub stopa podporowa mechanicznie regulowana
- 10) świadectwo homologacji umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych oraz rejestrację
- 11) pomiar ilości ścieków
- 12) system napełniania
- 13) sprężarka
- 14) błotniki na koła
- 15) tylna zasuwa otwierana hydraulicznie
- 16) instalacja pneumatyczna
- 17) rok produkcji 2019 lub 2020

Jeżeli w dokumentacji lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na konkretnego producenta (nazwy producentów i produktów) należy odczytywać je jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza dostawę pojazdu równoważnego o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych niż zakładane w specyfikacji technicznej .

Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te parametry.

Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu. Ze szkolenia zostaje sporządzony protokół z adnotacją o osobach, które zostały przeszkolone.

Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej wozu asenizacyjnego (beczki) przez przedstawicieli stron umowy. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego obędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad. Wykonawca, który nie jest producentem winien być autoryzowanym przedstawicielem producenta wozów asenizacyjnych (beczek) i posiadać serwis zapewniający

naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne. Wykonawca będzie wykonywał pełną, nieodpłatną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej. Miejsce serwisowania w ramach udzielonej gwarancji – plac przed budynkiem ZGKiM Stęszew.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny przez Autoryzowane Stacje Obsługi na terenie Polski do 100 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do wykonania wymaganych instrukcją obsługi, przeglądów gwarancyjnych zabudowy każdego elementu przedmiotu dostawy w okresie gwarancyjnym. Pojazd musi być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych. Wóz asenizacyjny musi być przystosowany do pracy z ciągnikiem.

Dostarczony ciągnik musi być wyposażony w następujące dokumenty:

- 1) świadectwo homologacji na terenie RP,
- 2) dokumenty gwarancyjne,
- 3) fabryczna instrukcja obsługi wozu asenizacyjnego (beczki) w języku polskim,
- 4) certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą,
- 5) książka serwisowa w języku polskim,
- 6) wykaz autoryzowanych stacji serwisowych ,
- 7) katalog części zamiennych.

Lokalizacja:

Miejscowość: Stęszew, ul. Mosińska 15 , gmina Stęszew, powiat poznański, województwo wielkopolskie.

1. Pojazd ma być fabrycznie nowy, spełniać wymagania obowiązujące na terenie Polski dotyczące dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Infrastruktury z dnia 24.12.2019 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz posiadać polskie świadectwa homologacji.
2. Jeżeli w dokumentacji lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na konkretnego producenta (nazwy producentów i produktów) należy odczytywać je jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę pojazdu równoważnego o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych niż zakładane w specyfikacji technicznej .
4. Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te parametry.

Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Prace należy wykonać zgodnie dokumentacją przetargową, specyfikacją istnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Klauzula społeczna:

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05). Wykonawca:

- 1) Zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05)

Rozdział 3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie : 180 dni od daty podpisania umowy.
2. Wymagany okres gwarancji minimum 36 miesięcy.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę wspólną. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składa:
 - 5.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do SIWZ
 - 5.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku zał. nr 3 do SIWZPozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.poz. 2447)

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych / PLN /.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w

postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt. 2 SIWZ;

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **10.000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

b) posiada środki finansowe lub/i zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100.000,00** złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) co zostanie potwierdzone zaświadczeniem banku.

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dostarczył minimum jeden fabrycznie nowy wóz asenizacyjny (beczkę) o wartości co najmniej netto 20.000,00 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

3. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15).

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

1. Druk oferta – wzór druku zał. nr 1 do SIWZ oraz:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór druku zał. nr 2 do SIWZ
 - 1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór druku zał. nr 3 do SIWZ
 - 1.3. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru
 - 1.4. Zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (dokument ten winien być składany w oryginale wraz z ofertą, o ile dotyczy).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy,
 - 2.1. Wykaz dostaw (minimum jedna) wozu asenizacyjnego (beczki) o wartości co najmniej netto 20.000,00 zł (słownie : dwadzieścia tysięcy zł 00/100) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, daty, miejsca dostawy i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane - **załącznik nr 4 do SIWZ**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania niniejszego warunku przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
 - 2.2. Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 2.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

- 2.5. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10.000,00 złotych (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
 - 2.6. Informację z banku lub spółdzielczej kasy o posiadaniu środków finansowych lub/i zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia:
 - 4.1. Informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania i w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.2. Dokumenty określające w szczególności:
 - 4.2.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 4.2.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę w wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4.2.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4.2.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4.3. Oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - 4.4. Oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

W/w dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP lub podwykonawców składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale 11 ust. 2

Rozdział 11. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310, t.j. z dnia 2019.02.18).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie na konto wskazane przez Zamawiającego.
PL26 1020 4027 0000 1502 0049 6745 PKO BP.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie, ul. Mosińska 15, a kserokopię dołączyć do oferty.
9. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Rozdział 12. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 1) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
 - 2) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr) 61 8 134 182
 - drogą elektroniczną (adresy): zp@steszew.zakladkomunalny.comprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - znak postępowania
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – ZGKiM ul. Mosińska 15, Stęszew w godzinach urzędowania Zamawiającego / po uprzednim zamówieniu / lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: zp@steszew.zakladkomunalny.com
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej zp@steszew.zakladkomunalny.com faksu / potwierdzając pisemnie / lub pisemnie drogą pocztową.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na w/w adres: zp@steszew.zakladkomunalny.com

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Mosińska 15
62-060 Stęszew**

OFERTA

„Dostawa fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego (beczki)”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.09.2020 roku godz. 11:00

Uwaga:

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- oferta powinna być napisana w języku polskim
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest określić dokumenty, które zastrzega w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

5. Informacje pozostałe:

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
- Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ, jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub za dowodem pełnomocnictwa - osoby upoważnione
 - dowód wniesienia wadium w należytej formie i wysokości /nie jest wymagane/.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ..

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie. Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy, aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Mosińska 15, 62-060 Stęszew
w terminie do dnia 30.09.2020 roku, godz.10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Mosińska 15,62-060 Stęszew
dnia 30.09.2020 roku, godz.11:00
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **UWAGA!!!:** Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, SIWZ, oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.i. podatek VAT, upusty, rabaty.
Wykonawca określi cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).Cena całkowita i ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji.
4. Wykonawca kalkulując cenę ponosi ryzyko związane z ewentualną koniecznością realizacji prac w nich nie ujętych a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych braków dokumentacyjnych i informacyjnych ujawnionych przy sporządzaniu oferty, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 60 pkt

$$P_W = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Oznaczenia:

P_W - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w badanej ofercie

Termin gwarancji – znaczenie 40 pkt

- minimalny termin gwarancji (36 miesięcy) – 0 pkt
- 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt
- 60 i więcej miesięcy gwarancji – 40 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 18. Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

1. Zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Oferentom.
3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Rozdział 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

1. Wniesione zostanie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% wartości zamówienia w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PL26 1020 4027 0000 1502 0049 6745 PKO BP. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego)
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 30% zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu roszczeń o zapłatę odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 471 K.C.), odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej (art. 491 § 1 K.C.), odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność (art. 493 § 1 K.C.), odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 493 § 1 K.C.), odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z umowy wzajemnej (art. 494 K.C.), a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie „dostawy fabrycznie nowego wozu asenizacyjnego (beczi)”.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy.

Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawca, z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;
- 6) zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec) i atmosferycznych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
- 7) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 8) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
- 9) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) zmiana sposobu spełnienia świadczenia wskutek zmian technologicznych, w szczególności: pojawienie się na rynku sprzętu / urządzeń nowszej generacji, o parametrach korzystniejszych dla Zamawiającego,

Rozdział 22. Inne informacje.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 23. Obowiązki uczestnika przetargu oraz informacje dodatkowe.

1. Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez uczestnika przetargu.
2. Uczestnicy przetargu będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie prac. W przypadku jeśli uczestnik przetargu zwycięży, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
4. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców, a przy złożeniu faktury i rozliczaniu prac, które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace,
 - pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane prace.W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Wykonawcy do czasu otrzymania tych dokumentów.
5. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na postawie pisemnego wniosku Wykonawcy o ich udostępnienie złożonego.
Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia ofert.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

Rozdział 25. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zastępca Dyrektora ZGKiM Dawid Marciniak-Stęszew, ul. Mosińska 15.**

- inspektorem ochrony danych osobowych jest **Baranowska Beata**, kontakt: telefon 61 8 134 182 wew. 26;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.260.260.013.2020;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do pisemnego poinformowania każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 1 – Formularza ofertowego.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 6	Projekt umowy

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.