**Znak sprawy: ZG/2014**

 **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWY**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2004 roku Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami / zwanej dalej „ustawą”

## Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu fabrycznie nowego z roku produkcji 2014, brygadowego, z podwójną kabiną – 6 lub 7 osób. skrzyniowego, do 3.500 kg, w kolorze białym.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

reprezentowana przez: Dyrektor Zbigniew Grześkowiak

REGON: 630502975

NIP:  777 00 06 226

Miejscowość: 62-060 Stęszew

Adres: ul. Mosińska 15

Strona internetowa: www.zgkimsteszew.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 07:00 do 15:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Mosińska 15

62-060 Stęszew

 **ZATWIERDZAM**

Dyrektor

Zbigniew Grześkowiak

Stęszew, dnia 29.08.2014r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział 2** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 3** Oferty częściowe.

**Rozdział 4** Oferty wariantowe.

**Rozdział 5** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział 6** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział 7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział 8** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział 9** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

**Rozdział 10** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

**Rozdział 11** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

 w prowadzonym postępowaniu.

**Rozdział 12** Wadium.

**Rozdział 13** Termin związania ofertą.

**Rozdział 14** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

 przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej

 do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział 15** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział 16** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział 17** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział 18** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz

 podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział 19** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu

 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 20** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział 21** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 22** Inne informacje.

**Rozdział 23** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**Rozdział 24** Skróty.

**Rozdział 25** Załączniki do SIWZ.

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

 nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

 a) Biuletyn Zamówień Publicznych,

 b) strona internetowa Zamawiającego: **www.zgkimsteszew.pl**

 c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiot zamówienia:**

##  Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu fabrycznie nowego z roku produkcji 2014,

##  brygadowego, z podwójną kabiną – 6 lub 7 osób. skrzyniowego, do 3.500 kg, w kolorze białym.

**2. Miejsce dostawy:**

 Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 62-060 Stęszew ul. Mosińska 15

 powiat Poznański, województwo Wielkopolskie.

#### 3. Opis samochodu i wyposażenia:

 1) Skrzynia ładunkowa:

 - długość 2500mm do 3200 mm

 - z plandeką – z możliwością odpinania

 - z opuszczanymi burtami,

 - skrzynia wywrotka,

 2) Silnik:

 - od 2,0 do 2,5 / wysokoprężny /,

 - moc maksymalna od 100 do 150 KM,

 3) Skrzynia biegów:

 - manualna.

 4) Wyposażenie:

 - poduszka powietrzna kierowcy,

 - wspomaganie kierownicy,

 - immobiliser,

 - klimatyzacja,

 - hamulce: ABS z EBD,

 - podwójna kabina (miejsce dla 6 lub 7 osób, w dwóch rzędach),

 - drzwi wejściowe z szybą dla drugiego rzędu foteli,

 - pasy bezpieczeństwa z napinaczami i regulacją wysokości,

 - fotel kierowcy w możliwością regulowania odległości,

 - centralny zamek ze zdalnym sterowaniem i alarmem,

 - fartuchy przeciwbłotne z przodu i z tyłu,

 - instalacja radiowa z anteną i radiem i 2 głośnikami,

 - trzecie światło stop,

 - regulacja świateł przednich,

 - przednie i tylne światła przeciwmgielne,

 - hak holowniczy,

 - belka sygnalizacyjna na dachu z przodu w kolorze żółtym

 - z tyłu pojazdu na dachu światło ostrzegawcze koloru żółtego,

 - komplet opon zimowych,

 - oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi normami.

**4. Wymagania dodatkowe:**

 1) Pojazd musi spełniać wszystkie warunki wymagane do rejestracji.

 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu dostawy samochodu:

 a) dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu,

 b) kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi w języku polskim.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i serwis.**

1. Termin wykonania zamówienia:

 Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

2. Gwarancja i serwis:

 - gwarancja minimum 24 miesiące, liczony będzie od daty odbioru przedmiotu umowy

 i podpisaniu protokółu końcowego.

 - serwis oferujący pełen zakres usług posprzedażnych,

 - serwis blacharsko – lakierniczy oferujący kompleksowe naprawy,

 - samochód zastępczy w przypadku naprawy trwającej dłużej niż dwa dni.

3.W ofercie oferent musi przedstawić:

 **- c**enę netto i brutto.

 - termin wykonania musi być podany w dniach – liczony będzie od daty podpisania umowy.

 - warunki gwarancji i serwis.

 - opis samochodu wraz z prospektami.

**Rozdział 3. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.**

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest

 wskazać w ofercie zakres tych prac.

2. W przypadku udziału Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w realizacji zamówienia

 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy

 i adresy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a przy złożeniu faktury i rozliczaniu robót,

 które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego

 Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie

 za wykonane roboty,

 2) pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót,

 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dalszy Podwykonawca otrzymał należne

 wynagrodzenie za wykonane roboty,

 4) pisemne oświadczenie dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych

 robót,

3. W przypadku niedostarczenia wymienionych dokumentów Zamawiający uprawniony jest do

 wstrzymania płatności należności Wykonawcy za odebrane roboty do czasu otrzymania tych

 dokumentów.

4. W przypadku powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o udziale Podwykonawców lub dalszych

 Podwykonawców w realizacji zamówienia publicznego Zamawiający na prawo zarządzać

 dokumentów określonych w pkt 2.

 Do procedury wszczętej w ten sposób mają zastosowanie zapisy pkt 2.

5. Zapisy punktu 2 mają zastosowanie przy rozliczaniu faktur częściowych i faktury końcowej.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić

 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni

 od jej zawarcia.

 Umowy muszą określać zakres prac, wysokość wynagrodzenia i warunki zapłaty.

 Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i sprzeciw do przedstawionych umów.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę

 o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć

 Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo

 w terminie 7 dni od jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca

 zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8. W przypadku, gdy wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaniechają

 poinformowania Zamawiającego o powierzeniu realizacji podwykonawcom lub dalszym

 podwykonawcom części zamówienia, a Zamawiający poniesienie z tego tytułu szkodę lub będzie

 zobowiązany do zapłacenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia

 za wykonane prace, to wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani

 będą do zwrotu Zamawiającemu wszelkich powstałych i uregulowanych zobowiązań, kosztów,

 szkód, wynagrodzeń itp.

**Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

 zobowiązania,

 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

 5) spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **Składając ofertę wspólnie, przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

1) dwa podmioty występujące wspólnie składają oferty zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień

 publicznych

 2) wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) oferta,

1. oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o

 art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

1. odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. wykaz wykonanych robót budowlanych podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub

 Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

1. dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończoneskłada każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

**Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

 **Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych / PLN /.

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ( art. 22.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ). )**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

 zamówienia,

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

 do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

 charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów

 do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu

 zamówienia.

 Zobowiązanie musi być załączone do oferty.

2. Spełniające warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Spełniające warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz dostarczą dokumenty

 i oświadczenia określone w SIWZ.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych

 przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wg formuły „ spełnia – nie spełnia”

 Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

 dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów i błędów dotyczących

 warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom

 określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków

 zamówienia i zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili / wyjaśnili /

 kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych

przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie

z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych

przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie

Z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( zał. nr 2 i do SIWZ ).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków**

 **udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.**

**Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Oferta sporządzona na piśmie musi spełniać następujące warunki i zawierać:**

 **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1**

**ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
	3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
	5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

 1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do

 grupy kapitałowej.

**Inne dokumenty.**

1. Formularz oferty z oferowaną ceną netto i brutto.

 **Uwaga:** Zaleca się wykorzystanie przekazanego formularza oferty.

 Dopuszcza się formularz oferty przygotowany przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie

 on zgodny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego.

 Dołączenie do oferty formularza o innej treści niż określony w SIWZ oraz niewypełnienie

 wszystkich pozycji formularza ofertowego skutkować może odrzuceniem oferty.

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

 publicznych.

3. Wykonawca musi pisemnie wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy

 podwykonawcom.

**Rozdział 12. Wadium -** Nie jest wymagane.

**Rozdział 13. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania

 ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

 z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

 ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

 okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3 .Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

 okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na

 przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

 po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

 dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu

 związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

 **oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby**

 **uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

 przekazywane będą w formie:

1) pisemnej,

2) faksem (nr) 61 81 34 182

3) drogą elektroniczną adres: sekretariat@steszew.zakladkomunalny.com

 przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie

 – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

 3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie

 SIWZ.

 We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących

 niniejszego postępowania,

4) znak postępowania

 4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej i

 Mieszkaniowej , ul. Mosińska 15 w godzinach urzędowania Zamawiającego / po uprzednim

 zamówieniu lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres:

 sekretariat@steszew.zakladkomunalny.com

 5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@steszew.zakladkomunalny.com, faksu / potwierdzając pisemnie / lub pisemnie drogą pocztową.

 6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej

 na w/w adres: **sekretariat@steszew.zakladkomunalny.com**

 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych

 Warunków Zamówienia.

 Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

 W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie

 internetowej Zamawiającego.

 Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.

 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie

 do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania

 ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o

 wyjaśnienie treści SIWZ.

 10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

 Dyrektor Zakładu Zbigniew Grześkowiak

 Kierownik – Roman Ksoń

 telefon/fax 61 8 134 182

 od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00

**Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym

 i opisanym:

  **Adresat:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Mosińska 15**

**62-060 Stęszew**

**OFERTA**

**Dostawa samochodu.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**15.09.2014 roku godz. 11:30.**

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy,

aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym

 zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności

 gospodarczej lub Pełnomocnika,

2. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby

 posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226,

poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów

są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim

4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**4.Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego

 przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

 nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone

 klauzulą Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa.

 Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy

 przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3. Oferta musi być sporządzona:

 1) w języku polskim,

 2) w formie pisemnej.

4. Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ

 jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:

 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy,** przez osoby uprawnione do reprezentowania

 podmiotu lub za dowodem pełnomocnictwa - osoby upoważnione

 2) dowód wniesienia wadium w należytej formie i wysokości /nie jest wymagane/.

**6. Zaleca się, aby:**

1. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były

 parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą

 Pełnomocnictwo,

2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona

 kolejnymi numerami,

3. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może

 stanowić odrębną część oferty),

4. Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub

 wycofać ofertę,

2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed

 upływem terminu składania ofert,

3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając

 odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”,

4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby

 podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Do oferty należy załączyć opakowanie, które powinno posiadać adres i nazwę Wykonawcy,

aby można ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej

 i Mieszkaniowej, 62-060 Stęszew ul. Mosińska 15

 **w terminie do dnia 15.09.2014 roku, do godz. 11.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej

 i Mieszkaniowej, 62-060 Stęszew ul. Mosińska 15

 **dnia 15.09.2014 roku o godz. 11.30**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

  sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,

 a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji zawartych

 w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy

 nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

I. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej.

 Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją

 zamówienia w tym m.i. podatek VAT, upusty, rabaty.

 Wykonawca określi cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego

 przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza

 (do dwóch miejsc po przecinku).

 Cena całkowita i ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji.

II.W obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić:

Koszty bezpośrednie:

1. Koszty wszelkiej robocizny obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty

 ubezpieczeń społecznych i podatki od płac.

3. Koszty użycia środków transportu.

Koszty ogólne:

1. Koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezależnie od płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające.
2. Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe.
3. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

 **wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

****100 (maxliczba punktów w ocenianej pozycji)

Oznaczenia:

Pw - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu**

 **zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:**

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie

 internetowej.

2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Wykonawcom.

3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony

 w art. 94 ustawy.

5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże

 Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca

 wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.

6. Przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

**Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy.**

**Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:**

1.Terminy wykonania zadania przedłuża się:

1. wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

 Podstawą do przesunięcia terminu jest wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji

 zadania, zatwierdzony przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, a ewentualne zamówienia

 dodatkowe zostaną udzielone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Uzasadnieniem może być jedynie:

1. prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
2. zapewnienie jakości
3. obniżenie kosztów przy zachowaniu tych samych lub lepszych parametrów technicznych i jakościowych.

Ogólny projekt umowy może ulec modyfikacji.

**Rozdział 22. Inne informacje.**

**Nie przewiduje się**:

1. Zawarcia umowy ramowej,

2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty

 i podpisania umowy.

**Obowiązki uczestnika przetargu oraz informacje dodatkowe.**

1. Uczestnik przetargu jest zobowiązany do uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.
2. Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez uczestnika przetargu, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
3. Uczestnicy przetargu będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku jeśli uczestnik przetargu zwycięży, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
4. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest

 przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców.

5. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na postawie pisemnego wniosku

 Wykonawcy o ich udostępnienie złożonego.

 Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia ofert.

**Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego

 podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający

 jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w rybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

 opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

 kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga

 kasacyjna.

12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej,

 Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 24. Skróty.**

SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział 25. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres firmy

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Mosińska 15**

**62-060 Stęszew**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.Oferuję wykonanie zamówienia za cenę złotych:

 netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Oświadczam, że oferowana cena nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie koszty związane

 z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkami VAT oraz pracami, które są konieczne

 do zrealizowania zamówienia.

 2.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją

 przetargową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje niezbędne do

 przygotowania oferty.

 3.Oświadczam, że oferowana cena obejmuje pełen zakres prac zawartych w dokumentacji

 przetargowej.

 4.Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia.

 5.Oświadczam, że zawarty w SIWZ ogólny projekt warunków umowy został przeze mnie

 zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na

 warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz akceptujemy termin

 realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego.

 6.Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7.Okres gwarancji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m-cy.

 8.Upoważnione osoby do podpisania oferty i umowy:

 imię i nazwisko zajmowane stanowisko

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9.Oświadczam, że nie jestem na stronie internetowej Prezesa Urzędu na wykazie Wykonawców,

 którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie

10.Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie i brak jest podstaw do

 wykluczenia z postępowania o zamówienie.

11.Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane: / **niepotrzebne skreślić** /.

 - własnymi siłami;

 - przy udziale podwykonawców / należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca

 powierzy podwykonawcom /.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Osoba do kontaktów z Zamawiającym: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznikami do oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ……….....................…..…………………………………

 Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

………………………..., dnia ................... roku

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg: Dostawa samochodu.

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

 prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

 zamówienia,

 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 ……….....................…..…………………………………

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

...…..................., dnia ................... roku

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Dostawa samochodu.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

 ……….....................…..…………………………………

 Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

...…..................., dnia ................... roku

 Załącznik Nr 4 do SIWZ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Dostawa samochodu.

**Informuję/my, że**

nie należę/my

należę/my

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ……….....................…..…………………………………

 Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

...…..................., dnia ................... roku