

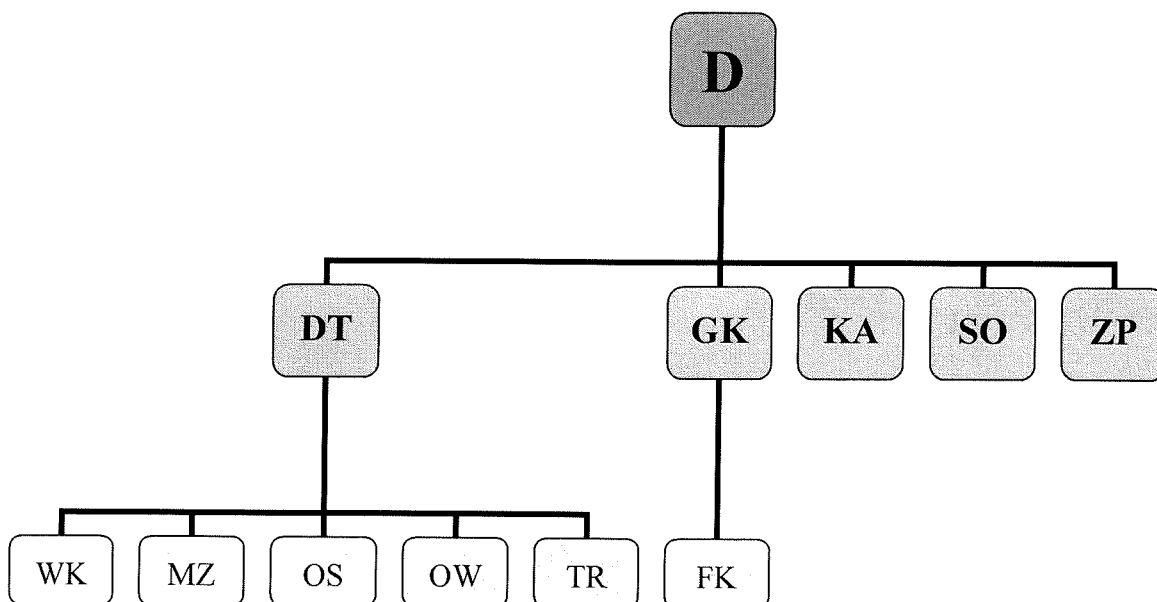
Zarządzenie Nr 8 /2016
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie
z dnia 5.12.2016 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 1/2014 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie z dnia 19 marca 2014r., zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2016 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie z dnia 20 stycznia 2016 r.

Na podstawie § 8 i § 9 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie, nadanego Uchwałą Rady Miejskiej Gminy w Stęszewie Nr IX/106/2007 z dnia 27 września 2007 r., w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie wprowadza się zmiany:

§1

1. W § 6 Regulaminu Organizacyjnego, określającym zakres nadzoru sprawowanego przez Dyrektora Zakładu, dodaje się pkt 5):
„5) Jednoosobowe Stanowisko Pracy ds. Zamówień Publicznych”.
2. W związku ze zmianą określoną w ust. 1, w § 8 Regulaminu Organizacyjnego zmianie ulega schemat organizacyjny Zakładu, jak niżej:



3. Po § 18 dodaje się § 18a o następującej treści:

„Do zadań Jednoosobowego Stanowiska Pracy ds. Zamówień Publicznych należą w szczególności:

- 1) przygotowywanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących zasad udzielania zamówień publicznych;*
- 2) przygotowanie postępowań zakupowych i przetargowych;*
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;*
- 4) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań, wymaganej przepisami prawa;*
- 5) przygotowanie do publikacji ogłoszeń i wszelkich informacji dotyczących zamówień publicznych, wymaganych przepisami prawa;*
- 6) prowadzenie korespondencji dotyczącej zakupów i zamówień publicznych;*
- 7) przygotowanie umów do podpisu z wykonawcami;*
- 8) uzgadnianie i konsultowanie z Radcą Prawnym stosowanych procedur i projektów umów w zakresie zamówień publicznych;*
- 9) prowadzenie rejestru postępowań przetargowych i zleceń oraz zawartych umów;*
- 10) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;*
- 11) udzielanie pracownikom zakładu pomocy i wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.”*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Dyrektor
ZAA
Zbigniew Grześkowiak
5.12.2016