**D Y R E K T OR**

**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W STĘSZEWIE**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

Szczegółowy opis działalności Zakładu został przedstawiony na stronie internetowej Zakładu ([www.zgkimsteszew.pl](http://www.zgkimsteszew.pl))

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. wykształcenie wyższe;

2. doświadczenie zawodowe minimum 5 lat, w tym 2 lata na stanowisku związanym z pełnieniem funkcji kierowniczej;

3. podstawowa wiedza w zakresie działalności zakładu komunalnego, w tym znajomość ustaw:

 - o gospodarce komunalnej,

 - o samorządzie gminnym,

 - o finansach publicznych,

 - o zamówieniach publicznych,

 - o ochronie praw lokatorów i inne;

4. dobra znajomość pakietu MS office;

5. dobra organizacja pracy własnej;

6. dyspozycyjność i komunikatywność, kreatywność,

7. prawo jazdy kategorii B.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

1. studia podyplomowe z zarządzania;

2. umiejętność delegowania obowiązków i motywowania pracowników;

3. umiejętność analitycznego myślenia;

4. konsekwencje w działaniu.

**OPIS STANOWISKA PRACY:**

Do głównych obowiązków pracownika na stanowisku Zastępcy Dyrektora będzie należało:

1. Zastępowanie dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności,
2. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie komórkami bezpośrednio mu podległymi :

-dział techniczny;

-brygada miasto-zieleń;

-brygada transport.

1. Nadzorowanie i odpowiedzialność za sprawy związane z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Zakładzie,
2. Inicjowanie i wprowadzanie nowych rozwiązań technicznych usprawniających pracę w Zakładzie,
3. Stały kontakt z pracownikami i interesantami Zakładu.
4. Wykonywanie czynności i zadań podykotowanych konkretną sytuacją z funkcjonowaniem Zakładu oraz zleconym na bieżąco przez Dyrektora.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Dokumentacja potwierdzająca wykształcenie i kwalifikacje,
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Oświadczenie o niekaralności,
6. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania zgodnych z ustawą o ochronie danych osobowych.

**WARUNKI PRACY:**

1. Miejsce pracy:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie i teren gminy Stęszew

Ul. Mosińska 15

62-060 Stęszew

1. Godziny pracy:

Od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

**Oferta dotyczy 1 stanowiska – na pełen etat.**

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Termin składania ofert do 19.02.2024 r, godz.: 15:00.
2. Miejsce składania ofert: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie ,

ul. Mosińska 15, 62-060 Stęszew

1. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem (nabór na wolne stanowisko-zastępca dyrektora),
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne zostaną odrzucone.

# Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stęszewie nie przekroczył 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w BIP na internetowej stronie Zakładu <https://zgkimsteszew.pl/bip/nabory> oraz na tablicy informacyjnej Zakładu.